



Comunità per le Libere Attività Culturali

Associazione di Associazioni Senza Scopo di Lucro – C. F. 92000330289

Segreteria Generale, Laboratorio Culturale, Biblioteca e Centro Documentazione
Via Cornaro 1 B, 35128 Padova – Tel. 3491430819

www.clacpd.org

Regolamento della Comunità

Versione 1.2

10/09/2015

Informazioni sul documento

Titolo	Regolamento della Comunità
Data	10/09/2015
Autori	Andrea Brugiolo, Consiglio della Comunità per le Libere Attività Culturali, Francesco Piva
Versione	1.2
Parole chiave	Comunità per le Libere Attività Culturali, CLAC, Regolamento
Disponibilità	Il presente documento è depositato nel server Subversion della Comunità per le Libere Attività Culturali, assieme a tutte le versioni precedenti
Disseminazione	Libera
Licenza	Verbatim – La copia letterale e la distribuzione di questo documento nella sua integrità sono permesse con qualsiasi mezzo, a condizione che questa nota sia riprodotta

Revisioni

Versione	Data	Stato	Autori	Descrizione
1.2	10/09/2015	Pubblico	Consiglio della Comunità	– Versione da 1.1 a 1.2 – Aggiornamento dell'Art. 6
1.1	27/08/2015	Bozza riservata	Andrea Brugiolo	– Versione: da 1.0 a 1.1 – Prima bozza dell'Art. 6
1.0	08/11/2012	Pubblico	Consiglio della Comunità	– Versione: da “0.3 (bozza)” a “1.0” – Disseminazione: da “Soci della CLAC” a “Libera” – Stato: “Pubblico” – Autore: “Consiglio della Comunità”
0.3	11/09/2012	Bozza riservata	Andrea Brugiolo	– Corretto un errore di stampa nella nota 1 – Aggiunte tabelle “Informazioni sul documento” e “Revisioni”
0.2	03/08/2012	Bozza riservata	Andrea Brugiolo Francesco Piva	Versione presentata al Consiglio della Comunità in data 31/08/2012.

Indice dei contenuti

Informazioni sul documento.....	2
Revisioni.....	2
Art. 1 – Premessa.....	4
Art. 2 – Quota associativa.....	4
Art. 3 – Contributi delle Consociate.....	4
Art. 4 – Convocazione delle riunioni.....	4
Art. 5 – Riservatezza delle comunicazioni.....	5
Art. 6 – Tempi e modi di apertura dei cancelli.....	5

Art. 1 – Premessa

Questo regolamento è parte integrante degli atti normativi della Comunità per le Libere Attività Culturali, a complemento dello Statuto della Comunità, nel seguito “Statuto”, sul quale esso si fonda.

Per quanto non contemplato in questo Regolamento è necessario fare riferimento allo Statuto nonché alle disposizioni di legge a cui esso rinvia.

Art. 2 – Quota associativa

Le Associazioni Consociate alla Comunità, nel seguito “Consociate”, sono tenute al versamento della quota associativa annuale non oltre il 31 marzo dell'anno a cui essa si riferisce.¹

La Consociata che non versa la quota associativa entro il termine suddetto sarà considerata non in regola con il pagamento dei contributi e pertanto sospesa da ogni facoltà o diritto derivanti dall'appartenenza alla Comunità, ai sensi degli Artt. 6 e 10 dello Statuto.

Art. 3 – Contributi delle Consociate

Definendo nel seguito con “**contributi**” tutti i versamenti che sono attesi dalle Consociate con esclusione delle quote associative annuali (per esempio le quote attese in base al piano di riparto derivato dal conto economico presuntivo, per servizi, utenze, manutenzione, progetti, etc.), le Consociate sono tenute al versamento di tali contributi entro i termini stabiliti dal piano economico per l'anno corrente o, in ogni caso, entro i termini stabiliti dal Comitato Direttivo o, in ogni caso, dal Consiglio della Comunità.

Il Comitato Direttivo puo' sospendere dall'accesso a tutti i servizi forniti dalla Comunità le Consociate che non fossero in regola con il versamento dei contributi.

Art. 4 – Convocazione delle riunioni

Dove lo Statuto fa riferimento a “*convocazione scritta*” o “*con lettera*” si intende con tali espressioni anche il messaggio di posta elettronica.²

¹ Cfr. delibera del Comitato Direttivo nella seduta del 09/03/2011, punto 3 dell'o.d.g

² Cfr. delibera del Consiglio della Comunità nella seduta dell'11/02/2008, punto 1 dell'o.d.g.

Art. 5 – Riservatezza delle comunicazioni

Tutti i membri delle Consociate sono tenuti a non diffondere all'esterno della Comunità le comunicazioni che vengono ricevute tramite i canali interni che non siano già pubblici (per esempio le mailing list di posta elettronica con archivi web ad accesso riservato) senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'organo competente congiuntamente al consenso dell'autore della comunicazione originaria. In particolare:

- per la mailing list del Consiglio della Comunità è necessaria l'autorizzazione del Consiglio medesimo;
- per la mailing list del Comitato Direttivo è necessaria l'autorizzazione del Comitato medesimo;
- per gli altri canali di comunicazione è necessaria l'autorizzazione del Comitato Direttivo, salva eventuale diversa disposizione deliberata appositamente dal Consiglio della Comunità.

Art. 6 – Tempi e modi di apertura dei cancelli

Si regolamentano come segue le operazioni di chiusura dei cancelli, pedonale e carrabile, che sono utilizzati di norma dalla Comunità per accedere all'area esterna dell'ex Macello dal portico di Via Cornaro:

1. poiché la Consociata Planetario di Padova assicura la presenza di un operatore tutti i giorni dell'anno ad eccezione di pochi giorni di chiusura (Capodanno, Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, Ferragosto e Natale, salvo eccezioni all'uopo comunicate con tempestività) essa assume l'onere per conto della Comunità di aprire e chiudere i cancelli, pedonale e carrabile, **dal Lunedì al Sabato** assicurandone l'apertura **dalle ore 08:30 alle 12:00** e **dalle ore 16:30 alle 19:30**.
2. L'apertura e chiusura dei cancelli in orari diversi da quelli indicati al punto 1 precedente è a carico delle Consociate che ne hanno necessità per le proprie attività – fatte salve le attività organizzate dal Comune di Padova o da persone da esso autorizzate.
3. Ogni Consociata è sempre e comunque corresponsabile verso la Comunità del comportamento dei propri soci ai quali ha fornito le chiavi dei cancelli.